

Komisionárska zmluva

uzatvorená v zmysle § 577 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Komisionár:

obchodné meno: **Up Slovensko, s. r. o.**
sídlo: Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava
korešpondenčná adresa: P. O. Box 109, 820 05 Bratislava 25
IČO: 313 966 74
inkorporačný údaj: zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 9085/B
štatutárny orgán: Ing. Igor Janok - konateľ
DIČ: 2020321864, IČ DPH: SK 2020321864
bankové spojenie: Komerčná banka, as, pobočka zahraničnej banky
IBAN: SK42 8100 0001 1502 7113 0237, SWIFT: KOMBSKBA
kontaktné údaje: tel.: 00 421/ (0)2/ 32 55 35 45, fax: 00 421/ (0)2/ 32 55 35 25
e-mail: obchod@up-slovensko.sk

(ďalej len „Komisionár“)

a

Komitent:

obchodné meno: **Centrum sociálnych služieb-AVE**
sídlo: Ul. Športovcov 671/23, 018 41 Dubnica nad Váhom
adresa pre doručovanie¹: Ul. Športovcov 671/23, 018 41 Dubnica nad Váhom
IČO: 00632384
DIČ: 2021382396
štatutárny orgán: Mgr. Anna Kancirová - riaditeľka
bankové spojenie: IBAN: SK45 8180 0000 0070 0050 7313
kontaktné údaje: tel.: 0901 918565
e-mail: lubica.papiernikova@cssdubnica.sk

(ďalej len „Komitent“)

Komisionár a Komitent sú ďalej spoločne označení ako „Zmluvné strany“.

Článok I.**Predmet a účel zmluvy**

1.1 Komisionár Up Slovensko, s.r.o. a Komitent sa dohodli, že na základe tejto rámcovej Komisionárskej zmluvy (ďalej len „Zmluva“) sa Komisionár zaväzuje, že zariadi vo vlastnom mene pre Komitenta na jeho účet určité obchodné záležitosti (ďalej len „Služby“) bližšie určené v čl. III tejto Zmluvy a vo Všeobecných obchodných podmienkach.

1.2 Účelom tejto Zmluvy je zabezpečenie poskytovania Služieb definovaných v čl. III a vo Všeobecných obchodných podmienkach k tejto Zmluve Komisionárom predovšetkým pre zamestnancov Komitenta, ako aj pre Komitenta i tretie osoby určené Komitentom (ďalej len „Používateľ kupónov“), a to prostredníctvom kupónov podľa čl. III Zmluvy v zariadeniach (prevádzkach) poskytovateľov Služieb určených Komisionárom.

1.3 Na základe kupónov podľa čl. II a III tejto Zmluvy budú Služby zabezpečené a poskytované v zariadeniach (prevádzkach) zmluvných partnerov Komisionára, označených viditeľne umiestnenou etiketou obsahujúcou označenie Služby sprostredkovanej Komisionárom. Zoznamy zariadení (prevádzok) zmluvných partnerov Komisionára budú zverejnené a priebežne aktualizované na web stránke Komisionára www.up-slovensko.sk. Komisionár má právo aktualizovať (meniť) zoznamy zariadení (prevádzok) zmluvných partnerov Komisionára poskytujúcich Služby.

¹ doplniť adresu pre doručovanie, ak sa nezhoduje s adresou sídla/miesta podnikania

Článok II.

Podmienky používania kupónov

2.1 Komisionár zabezpečuje poskytovanie Služieb podľa tejto Zmluvy prostredníctvom kupónov uvedených v čl. III tejto Zmluvy. Rozsah sprostredkovaných Služieb a typ využívaných kupónov je predmetom dohody medzi Komisionárom a Komitentom podľa tejto Zmluvy.

2.2 Kupón je poukážkou, nemá charakter platobného prostriedku a je určený najmä na úhradu sprostredkovanej Služby v nominálnej hodnote vyznačenej na kupóne. V prípade, že cena Služby vybranej Používateľom kupónov prekročí nominálnu hodnotu kupónu, resp. súhrnnú nominálnu hodnotu kupónov, je tento povinný poskytovateľovi Služieb doplatiť rozdiel medzi cenou poskytnutej Služby a hodnotou kupónu, resp. kupónov použitých na jej úhradu. Komisionár je povinný zabezpečiť vyhotovenie kupónov na vlastné náklady. Každý kupón je na prednej strane označený názvom (druhom) kupónu, nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom jeho platnosti, číselným a čiarovým kódom. Každý kupón obsahuje ochranné prvky, bez ktorých je kupón neplatný.

2.3 V prípade, že hodnota poskytnutej sprostredkovanej Služby je nižšia ako nominálna hodnota kupónu, resp. súhrnná nominálna hodnota kupónov použitých na jej úhradu, rozdiel sa Používateľovi kupónov nevypláca a tento nie je oprávnený ho požadovať od poskytovateľa Služby ani od Komisionára.

2.4 Komitent týmto berie na vedomie, že Komisionár nie je zodpovedný za kvalitu tovarov a Služieb poskytovaných v zariadeniach (prevádzkach) zmluvných partnerov Komisionára, nakoľko za ich kvalitu zodpovedá výlučne ich poskytovateľ.

Článok III.

Kupóny

3.1 Komisionár v rámci svojej obchodnej činnosti zabezpečuje sprostredkovanie poskytovania Služieb prostredníctvom nasledovných typov kupónov, ktorých špecifikácia tvorí súčasť Všeobecných obchodných podmienok Komisionára zverejnených na www.up-slovensko.sk:

a) Jedálny kupón „Chèque Déjeuner“

Jedálnym kupónom Komisionára bude zabezpečené stravovanie Používateľom kupónov v zariadeniach (prevádzkach) zmluvných partnerov Komisionára.

b) Nápojový kupón „Chèque Aqua“

Nápojovým kupónom Komisionára bude zabezpečený pitný režim Používateľom kupónov v zariadeniach (prevádzkach) zmluvných partnerov Komisionára poskytnutím akéhokoľvek nealkoholického nápoja.

c) Darčekový kupón „CADHOC“

Darčekovým kupónom Komisionára je možné uhradiť Služby poskytované v zariadeniach (prevádzkach) poskytovateľov Služieb v oblasti aktívnej a pasívnej regenerácie, vecného odmeňovania, vzdelávania, cestovného ruchu, zdravotnej starostlivosti a ochrany zdravia.

d) Relaxačný kupón „CADHOC RELAX“

Relaxačným kupónom Komisionára je možné uhradiť Služby poskytované v zariadeniach (prevádzkach) poskytovateľov Služieb v oblasti aktívnej a pasívnej regenerácie pracovnej sily.

e) Dovolenkový kupón „Chèque Vacances“

Dovolenkovým kupónom Komisionára je možné uhradiť Služby poskytované v zariadeniach (prevádzkach) poskytovateľov Služieb v oblasti cestovného ruchu.

f) Zdravotný kupón „Chèque Médical“

Zdravotným kupónom Komisionára je možné uhradiť Služby poskytované v zariadeniach (prevádzkach) poskytovateľov Služieb v oblasti zdravotnej starostlivosti a ochrany zdravia.

g) Zážitkový kupón „CADHOC Adrenalin“

Zážitkovým kupónom Komisionára je možné uhradiť Služby poskytované v zariadeniach (prevádzkach) poskytovateľov Služieb v oblasti zážitkov rôznorodého charakteru.

h) Sociálny kupón „Chèque Social“

Sociálnym kupónom Komisionára je možné uhradiť Služby poskytované v zariadeniach (prevádzkach) poskytovateľov Služieb, najmä potraviny (okrem alkoholu, kávy a tabakových výrobkov), ošatenie, obuv, školské a hygienické potreby, mimoriadne liečebné náklady, nevyhnutné vybavenie domácnosti.

(ďalej spoločne len „kupóny“)

- 3.2 Zmluvné strany sa týmto dohodli, že Komisionár sprostredkuje zabezpečenie Služieb výlučne prostredníctvom kupónov uvedených v tomto bode 3.2 Zmluvy a Komitent bude za týmto účelom objednávať a používať výlučne nasledovné kupóny :

Jedálny kupón „Chèque Déjeuner“

Článok IV.

Práva a povinnosti Komisionára

- 4.1 Komisionár je povinný dodávať Komitentovi kupóny v požadovanej hodnote a množstve, ktoré si Komitent určí vo svojej objednávke. Komisionár je povinný pri uzatvorení tejto Zmluvy oboznámiť Komitenta so všetkými spôsobmi objednávaní kupónov, z ktorých je Komitent oprávnený vybrať si ten, ktorý bude najviac vyhovovať jeho potrebám.
- 4.2 Komisionár je povinný doručiť Komitentovi kupóny objednané podľa tejto Zmluvy do 3 pracovných dní odo dňa doručenia objednávky Komisionárovi.
- 4.3 Komisionár sa zaväzuje zabezpečiť sprostredkovanie poskytovania Služieb Používateľovi kupónov, ktorý ich predloží v zariadeniach (prevádzkach) poskytovateľov Služieb určených Komisionárom (bod 1.3 Zmluvy).
- 4.4 Komisionár sa zaväzuje na žiadosť Komitenta vynaložiť všetko úsilie za účelom rozšírenia zariadení (prevádzok) zmluvných partnerov Komisionára, za účelom rozšírenia rozsahu sprostredkovaných Služieb.

Článok V.

Práva a povinnosti Komitenta

- 5.1 Komitent má právo si na základe tejto Zmluvy objednať kupóny uvedené v bode 3.2 tejto Zmluvy a tieto ďalej odovzdať Používateľom kupónov za účelom úhrady Služieb, ktorých poskytovanie sprostredkuje Komisionár.
- 5.2 Komitent je povinný uhrádzať Komisionárovi nominálnu hodnotu kupónov, odplatu i ďalšie poplatky podľa čl. VI tejto Zmluvy riadne a včas.
- 5.3 Komitent sa zaväzuje bezodkladne oznámiť Komisionárovi zmenu ktoréhokoľvek zo svojich identifikačných údajov uvedených v tejto Zmluve, najneskôr však do piatich pracovných dní odo dňa každej zmeny.

Článok VI.

Odplata a platobné podmienky

- 6.1 Komitent je povinný zaplatiť Komisionárovi nominálnu hodnotu objednaných kupónov, odplatu dohodnutú v čl. VI tejto Zmluvy a ďalšie poplatky podľa aktuálneho Cenníka poplatkov Komisionára (ďalej len „Cenník“), ktorý tvorí súčasť Všeobecných obchodných podmienok Komisionára zverejnených na www.up-slovensko.sk, do 14 kalendárnych dní od dátumu vyhotovenia faktúry. Ak prípadne tento deň na sobotu, štátny sviatok alebo deň pracovného pokoja, dňom splatnosti je najbližší nasledujúci pracovný deň. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že na Komitenta sa nevzťahuje ustanovenie čl. VI. bod 6.2 Všeobecných obchodných podmienok Komisionára.
- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli, že za sprostredkovanie poskytnutia Služieb prostredníctvom kupónov, na použití ktorých sa Zmluvné strany dohodli v bode 3.2 tejto Zmluvy, má Komisionár právo na odplatu nasledovne:
- Ak Komitent objednáva a používa **Jedálny kupón „Chèque Déjeuner“**, má právo na zľavu vo výške **-0,02 %** zo sumy predstavujúcej súčet nominálnych hodnôt všetkých objednaných kupónov, a to za každú objednávku.
 - Ak Komitent objednáva a používa **Nápojový kupón „Chèque Aqua“** Komisionár má právo na odplatu vo výške **XX %** zo sumy predstavujúcej súčet nominálnych hodnôt všetkých objednaných kupónov, a to za každú objednávku.
 - Ak Komitent objednáva a používa **Darčkový kupón „CADHOC“** Komisionár má právo na odplatu vo výške **XX %** zo sumy predstavujúcej súčet nominálnych hodnôt všetkých objednaných kupónov, a to za každú objednávku.
 - Ak Komitent objednáva a používa **Relaxačný kupón „CADHOC RELAX“** Komisionár má právo na odplatu vo výške **XX %** zo sumy predstavujúcej súčet nominálnych hodnôt všetkých objednaných kupónov, a to za každú objednávku.
 - Ak Komitent objednáva a používa **Dovolenkový kupón „Chèque Vacances“** Komisionár má právo na odplatu vo výške **XX %** zo sumy predstavujúcej súčet nominálnych hodnôt všetkých objednaných kupónov, a to za každú objednávku.
 - Ak Komitent objednáva a používa **Zdravotný kupón „Chèque Médical“** Komisionár má právo na odplatu vo výške **XX %** zo sumy predstavujúcej súčet nominálnych hodnôt všetkých objednaných kupónov, a to za každú objednávku.
 - Ak Komitent objednáva a používa **Zážitkový kupón „CADHOC Adrenalin“** Komisionár má právo na odplatu vo výške **XX %** zo sumy predstavujúcej súčet nominálnych hodnôt všetkých objednaných kupónov, a to za každú objednávku.
 - Ak Komitent objednáva a používa **Sociálny kupón „Chèque Social“** Komisionár má právo na odplatu vo výške **XX %** zo sumy predstavujúcej súčet nominálnych hodnôt všetkých objednaných kupónov, a to za každú objednávku.

Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že na Komitenta sa nevzťahujú žiadne poplatky uvedené v cenníku Všeobecných obchodných podmienok.

Článok VII.**Trvanie a zánik zmluvy**

7.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu **určitú**, od 15.05.2019 do 15.05.2020.

7.2 Zmluva zaniká písomnou dohodou Zmluvných strán alebo uplynutím trojmesačnej výpovednej lehoty. Písomnú výpoveď je oprávnená dať ktorákoľvek zo zmluvných strán. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcom po dni doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Povinnosť doručiť výpoveď sa splní, len čo adresát písomnosť prevezme alebo len čo ju pošta vráti odosielateľovi ako nedoručiteľnú. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak adresát odmietne prijať písomnosť.

Článok VIII.**Iné dojednania**

8.1 Zmluvné strany sa dohodli, že na ich zmluvný vzťah založený touto Zmluvou sa nevzťahuje úprava ustanovení § 578, § 584, § 585 a § 589 Obchodného zákonníka.

8.2 Súčasťou tejto Zmluvy sú Všeobecné obchodné podmienky Komisionára zverejnené na www.up-slovensko.sk upravujúce podmienky poskytovania Služieb, ako aj ďalšie práva a povinnosti Zmluvných strán, súčasťou ktorých je aj Cenník poplatkov. Odchylné dojednania v Zmluve majú prednosť pred znením Všeobecných obchodných podmienok.

8.3 Na zabezpečenie plnenia tejto Zmluvy je potrebné spracúvať osobné údaje, pričom účel a prostriedky spracovania určuje Komitent a preto má postavenie prevádzkovateľa. Komisionár vykonáva spracovanie na základe pokynov Klienta a má preto postavenie sprostredkovateľa.

8.4 V prípade, že bude Komitent objednávať personalizované kupóny, uzavrie s Komisionárom Zmluvu o spracúvaní osobných údajov podľa čl. 28 odsek 3 a súvisiacich Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/.

Článok IX.**Záverečné a prechodné ustanovenia**

9.1 Táto Zmluva vzniká dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom po dni jej prvého zverejnenia. Zmluva je vyhotovená vo dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú Zmluvnú stranu. Vzťahy neupravené touto Zmluvou a Všeobecnými obchodnými podmienkami Komisionára zverejnenými na www.up-slovensko.sk sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

9.2 Zmluvné strany podpisom tejto Zmluvy potvrdzujú, že si Zmluvu prečítali, oboznámili sa s jej obsahom, ktorý je určitý a zrozumiteľný, a že ich podpisy na Zmluve sú vyjadrením ich slobodnej a vážnej vôle uzatvoriť túto Zmluvu. Komitent vyhlasuje, že sú mu známe Všeobecné obchodné podmienky, ktoré boli priložené k návrhu Zmluvy.

Príloha č. 1: Všeobecné obchodné podmienky

Príloha č. 2: Cenová ponuka zo dňa 26.4.2019

V Dubnici nad Váhom dňa 14.05.2019

.....
Komitent
Centrum sociálnych služieb-AVE

.....
Komisionár
Up Slovensko, s. r. o.

Všeobecné obchodné podmienky
vydané spoločnosťou Up Slovensko, s. r. o.

so sídlom Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava, IČO: 313 966 74, inkorporačný údaj: zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 9085/B (ďalej len „Up Slovensko, s. r. o.“ alebo „Komisionár“),

platné a účinné od 25.05.2018

Obsah

- I. Úvodné ustanovenia
- II. Komisionárska zmluva
- III. Kupóny
- IV. Cenník poplatkov, odplata a platobné podmienky
- V. Reklamácie
- VI. Daňové a účtovné podmienky a fakturácia
- VII. Iné dojednania
- VIII. Záverečné ustanovenia

I.

Úvodné ustanovenia

1.1 Up Slovensko, s. r. o. vydáva v súlade s § 273 ods. 1 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení tieto Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“), ktorými podrobne upravuje každý zmluvný vzťah medzi Up Slovensko, s. r. o. a treťou osobou (ďalej len „klientom“), predmetom ktorého je zabezpečenie sprostredkovania služieb spoločnosťou Up Slovensko, s. r. o. prostredníctvom kupónov spoločnosti Up Slovensko, s. r. o. podľa čl. II. a III. VOP.

1.2 Každá zmluva podľa bodu 1.1 VOP medzi Up Slovensko, s. r. o. a klientom je Komisionárskou zmluvou (čl. II. VOP) uzatvorenou podľa § 577 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení, ktorej zmluvnými stranami sú Up Slovensko, s. r. o. ako Komisionár a klient ako Komitent.

1.3 VOP sú súčasťou komisionárskych zmlúv uzatváraných medzi Up Slovensko, s. r. o. ako Komisionárom a klientom ako Komitentom a tvoria časť ich obsahu. Odchylné dojednania Komisionárskej zmluvy (a jej dodatkov) uzatvorenej medzi Komisionárom a Komitentom majú prednosť pred znením VOP.

1.4 VOP sú zverejnené na www.up-slovensko.sk, prikladajú sa k písomným komisionárskym zmluvám medzi Up Slovensko, s. r. o. a klientmi (klient ďalej tiež len ako „Komitent“).

1.5 Up Slovensko, s. r. o. má právo meniť VOP. Up Slovensko, s. r. o. je povinná oznámiť klientom aktuálne znenie VOP i deň nadobudnutia účinnosti zmeny VOP. Zmenu VOP a jej účinnosť oznámi Up Slovensko, s. r. o. klientom zverejnením na www.up-slovensko.sk, alebo informáciou na faktúre, alebo priloženou k faktúre, alebo v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej pošty (e-mailom), alebo iným vhodným spôsobom. Up Slovensko, s. r. o. sa zaväzuje zverejniť nové znenie VOP minimálne 15 dní pred dátumom účinnosti zmeny VOP. Ak klient ako Komitent v lehote do 15 kalendárnych dní odo dňa oznámenia nových VOP písomne nedoručí Up Slovensko, s. r. o. svoj písomný nesúhlas so zmeneným znením VOP, má sa za to, že súhlasí s novým znením VOP. Po doručení písomného nesúhlasu klienta sa komisionárska zmluva medzi ním a Up Slovensko, s. r. o. spravuje doterajším znením VOP, Up Slovensko, s. r. o. je však oprávnená jednostranne ukončiť svoj zmluvný vzťah s Komitentom odstúpením od

komisionárskej zmluvy. Zadaním akéhokoľvek pokynu (najmä objednávky) v zmysle komisionárskej zmluvy a jej dodatkov, klient ako Komitent potvrdzuje, že sa oboznámil s novým znením VOP a že s ním súhlasí.

II.

Komisionárska zmluva

2.1 Komisionár je povinný prijať a spracovať objednávky v štandardných formách, ktoré sú nasledovné:

- objednávky zadané v Zákaznickej zóne Komisionára s prihlásením (<https://www.e-kupon.sk/persoweb/login.jsf>),
- objednávky zadané na webovej stránke Komisionára bez prihlásenia (<https://www.e-kupon.sk/persoweb/objednavka.jsf>),
- objednávky spracované v špeciálnej aplikácii Komisionára v režime online alebo offline, ktorá je zdarma k dispozícii na webe Komisionára,
- objednávky vypísané na formulárovom tlačíve Komisionára zaslané faxom (02 / 32 55 35 25), doručené poštou alebo osobne,
- telefonické objednávky na Zákaznickej linke Komisionára (02 / 32 55 35 45).

Všetky štandardné objednávky sú pre Komitenta i Komisionára záväzné. Potvrdením objednávky klienta spoločnosťou Up Slovensko, s. r. o. vzniká medzi Up Slovensko, s. r. o. ako Komisionárom a objednávateľom – klientom ako Komitentom čiastková komisionárska zmluva (ďalej len „zmluva“), ktorou sa Komitent zaväzuje zaplatiť Komisionárovi odplatu za služby, vrátane poplatkov podľa Cenníka v zmysle čl. IV. bod 4.1 VOP

a Komisionár sa zaväzuje, že zariadi vo vlastnom mene pre Komitenta na jeho účet určité obchodné záležitosti (ďalej len „Služby“), a to prostredníctvom kupónov Komisionára, najmä prostredníctvom jedálneho kupónu „Chèque Déjeuner“, nápojového kupónu „Chèque Aqua“, darčekového kupónu „CADHOC“, relaxačného kupónu „CADHOC RELAX“, dovolenkového kupónu „Chèque Vacances“, zdravotného kupónu „Chèque Médical“, zážitkového kupónu „CADHOC Adrenalin“ a sociálneho kupónu „Chèque Social“.

V prípade prijatia nejasej, resp. neštandardnej objednávky má Komisionár právo kontaktovať Komitenta za účelom zistenia informácií vedúcich k riadnemu vybaveniu objednávky, resp. za účelom zaslania objednávky v štandardnej forme.

2.1.1 **Jedálny kupón „Chèque Déjeuner“:** Komitent ako zamestnávateľ je podľa § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení povinný zabezpečovať zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti a zároveň zabezpečiť stravovanie zamestnancov najmä poskytovaním jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancovi v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom stravovacom zariadení, v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa, alebo zabezpečiť stravovanie pre svojich zamestnancov prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby: Komitent a Komisionár sa dohodli, že Komisionár pre Komitenta sprostredkuje zabezpečenie tejto povinnosti pre zamestnancov Komitenta prostredníctvom jedálnych kupónov „Chèque Déjeuner“ (ďalej len „jedálny kupón“), ktorým Komitent odovzdá jedálne kupóny. Komisionár sa zaväzuje zabezpečiť stravovanie aj pre Komitenta a iné osoby určené Komitentom, ktorým Komitent odovzdá jedálne kupóny. Na základe jedálnych kupónov bude zabezpečené stravovanie používateľom jedálnych kupónov v zariadeniach (prevádzkach) zmluvných partnerov Komisionára,

označených viditeľne umiestnenou etiketou obsahujúcou označenie služby sprostredkovanej Komisionárom.

2.1.2 Nápojový kupón „Chèque Aqua“: Komitent ako zamestnávateľ je podľa § 6 ods. 3 písmeno b) zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení povinný bezplatne zabezpečovať zamestnancom podľa vnútorného predpisu pitný režim, ak to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia. Komitent a Komisionár sa dohodli, že Komisionár zabezpečí prostredníctvom nápojových kupónov „Chèque Aqua“ (ďalej len „nápojový kupón“) pitný režim pre Komitenta a iné osoby určené Komitentom, ktorým Komitent odovzdá nápojové kupóny. Na základe nápojových kupónov bude zabezpečený pitný režim používateľom nápojových kupónov v zariadeniach (prevádzkach) zmluvných partnerov Komisionára, označených viditeľne umiestnenou etiketou obsahujúcou označenie Služby sprostredkovanej Komisionárom.

2.1.3 Darčekový kupón „CADHOC“, relaxačný kupón „CADHOC RELAX“, dovolenkový kupón „Chèque Vacances“, zdravotný kupón „Chèque Médical“, a zážitkový kupón „CADHOC Adrenalin“: Komitent a Komisionár sa dohodli, že Komisionár pre Komitenta sprostredkuje tovary a služby pre zamestnancov Komitenta prostredníctvom darčekového kupónu „CADHOC“ (ďalej len „darčekový kupón“), relaxačného kupónu „CADHOC RELAX“ (ďalej len relaxačný kupón), dovolenkového kupónu „Chèque Vacances“ (ďalej len „dovolenkový kupón“) zdravotného kupónu „Chèque Médical“ (ďalej len „zdravotný kupón“), a zážitkového kupónu „CADHOC Adrenalin“ (ďalej len „zážitkový kupón“), a to zamestnancom, ktorým Komitent odovzdá vyššie uvedené kupóny. Darčekom kupónom Komisionára je možné uhradiť tovary a služby poskytovateľom tovarov a služieb v oblasti aktívnej a pasívnej regenerácie a v oblasti vecného odmeňovania poskytnuté služby a tovary v oblasti vzdelávania, poskytovateľom služieb cestovného ruchu vybrané služby v oblasti cestovného ruchu, poskytovateľom zdravotnej starostlivosti vybrané služby alebo tovary v oblasti zdravotnej starostlivosti a ochrany zdravia. Relaxačným kupónom Komisionára je možné uhradiť služby poskytovateľom služieb a tovarov v oblasti aktívnej a pasívnej regenerácie pracovnej sily. Dovolenkovým kupónom Komisionára je možné uhradiť poskytovateľom služieb cestovného ruchu vybrané služby v oblasti cestovného ruchu. Zdravotným kupónom Komisionára je možné uhradiť poskytovateľom zdravotnej starostlivosti vybrané služby alebo tovary v oblasti zdravotnej starostlivosti a ochrany zdravia. Zážitkový kupón Komisionára slúži na úhradu vybraných služieb v oblasti zážitkov rôznorodého charakteru. Komisionár sa zaväzuje sprostredkovať Služby aj pre Komitenta a iné osoby určené Komitentom, ktorým Komitent odovzdá darčekové, relaxačné, zdravotné, dovolenkové alebo zážitkové kupóny.

2.1.4 Sociálny kupón „Chèque Social“: Komisionár sa zaväzuje, že vo vlastnom mene na účet Komitenta zabezpečí prostredníctvom kupónov u svojich zmluvných partnerov predaj vybraných tovarov a služieb pre používateľov kupónov. Pod pojmom vybrané tovary a služby sa rozumejú najmä potraviny (okrem alkoholu, kávy a tabakových výrobkov), ošatenie, obuv, školské a hygienické potreby, mimoriadne liečebné náklady, nevyhnutné vybavenie domácnosti (ďalej len „vybrané tovary a služby“).

2.2 Účelom zmluvy je zabezpečenie poskytovania služieb Komisionárom predovšetkým pre zamestnancov Komitenta, ako aj pre Komitenta i tretie osoby určené Komitentom, a to prostredníctvom vyššie uvedených kupónov

v zariadeniach (prevádzkach) poskytovateľov služieb určených Komisionárom a predmetom zmluvy je záväzok Komisionára zariadiť obchodné záležitosti - zabezpečiť poskytovanie Služieb za podmienok a v rozsahu dohodnutom v zmluve.

2.3 Na základe vyššie uvedených kupónov budú Služby zabezpečené a poskytované v zariadeniach (prevádzkach) zmluvných partnerov Komisionára, označených viditeľne umiestnenou etiketou obsahujúcou označenie Služby sprostredkovanej Komisionárom. Zoznamy zariadení (prevádzok) zmluvných partnerov Komisionára sú zverejnené a priebežne aktualizované na webovej stránke Komisionára www.up-slovensko.sk. Komisionár má právo aktualizovať (meniť) zoznamy zariadení (prevádzok) zmluvných partnerov Komisionára poskytujúcich Služby.

2.4 Úroky z omeškania

2.4.1 Ak je Komitent v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, je povinný platiť z nezaplatennej sumy úroky z omeškania podľa § 369 Obchodného zákonníka.

2.5 Práva a povinnosti Komisionára:

2.5.1 Komisionár je povinný zaslať Komitentovi kupóny objednané podľa zmluvy najneskôr do troch pracovných dní.

2.5.2 Komisionár sa zaväzuje zabezpečiť poskytovanie Služieb každej osobe, ktorá predloží kupóny podľa tejto zmluvy v zariadeniach (prevádzkach) poskytovateľov Služieb určených Komisionárom.

2.5.3 Komisionár sa zaväzuje na žiadosť Komitenta vynaložiť všetko úsilie za účelom rozšírenia zariadení (prevádzok) zmluvných partnerov Komisionára, za účelom rozšírenia rozsahu sprostredkovaných Služieb.

2.6 Práva a povinnosti Komitenta:

2.6.1 Komitent má právo si štandardnou formou podľa bodu 2.1 objednávať kupóny, prostredníctvom ktorých môže Komitent, zamestnanci Komitenta a Komitentom určené osoby využívať Služby, ktorých poskytovanie sprostredkuje Komisionár.

2.6.2 Komitent je povinný uhrádzať Komisionárovi odplatu i poplatky podľa zmluvy a týchto VOP riadne a včas.

2.6.3 Komitent sa zaväzuje bezodkladne oznámiť Komisionárovi zmenu ktoréhokoľvek z identifikačných alebo komunikačných údajov (napr. zmenu obchodného mena, sídla/miesta podnikania/adresy trvalého bydliska, e-mailovej adresy, telefónneho i faxového čísla), ako aj čísla bankového účtu, najneskôr však do piatich pracovných dní odo dňa každej zmeny.

2.6.4 Komitent má právo na informácie o produktoch a Službách Komisionára, ktoré môže získať telefonicky prostredníctvom zákazníckej linky Komisionára č.

02 / 32 55 35 45 alebo na stránke www.up-slovensko.sk

2.6.5 Komitent je povinný v komunikácii s Komisionárom používať Komisionárom pridelené identifikačné číslo.

III.

Kupóny

3.1 Up Slovensko, s. r. o. zabezpečuje poskytovanie Služieb na základe komisionárskych zmlúv prostredníctvom kupónov, a to najmä prostredníctvom jedálneho kupónu „Chèque Déjeuner“, nápojového kupónu „Chèque Aqua“, darčekového kupónu „CADHOC“, relaxačného kupónu „CADHOC RELAX“, dovolenkového kupónu „Chèque Vacances“, zdravotného kupónu „Chèque Médical“, zážitkového kupónu „CADHOC Adrenalin“ a sociálneho kupónu „Chèque Social“.

3.2 Kupón nemá charakter platobného prostriedku a je určený najmä na úhradu sprostredkovanej Služby v nominálnej hodnote vyznačenej na kupóne.

3.3 Komisionár je povinný zabezpečiť vyhotovenie kupónov na vlastné náklady. Každý kupón je na prednej strane označený názvom (druhom) kupónu, nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom jeho platnosti, číselným a čiarovým kódom.

3.4 Každý kupón obsahuje ochranné prvky, bez ktorých je kupón neplatný. Grafické znázornenie platných kupónov a popis základných ochranných prvkov je prístupný na webovej stránke Komisionára www.up-slovensko.sk.

3.5 Kupóny sú vydávané s minimálnou platnosťou 15 mesiacov, t. j. nový ročník s platnosťou do 31. 12. nasledujúceho kalendárneho roka začína Komisionár vydávať spravidla v mesiaci október. Platným kupónom sa v príslušnom kalendárnom roku rozumie aj kupón vydaný na nasledujúci kalendárny rok. Platnosť kupónov končí vždy k 31. 12. kalendárneho roka, ktorý sa zhoduje s kalendárnym rokom platnosti vyznačeným na kupóne.

3.6 Po uplynutí doby platnosti kupónov má Komitent právo Komisionárovi vrátiť kupóny, ktoré prevzal od Komisionára a ktoré sa stali neplatnými uplynutím doby (roku) ich platnosti, avšak najneskôr do 20. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na kupóne. Za kupóny, ktoré boli Komitentom doručené Komisionárovi najneskôr do dňa 20. januára (vrátane) príslušného kalendárneho roka, má Komitent do 15 pracovných dní od ich vrátenia nárok na vrátenie peňažnej sumy zodpovedajúcej nominálnej hodnote kupónu násobenej počtom oprávnené vrátených kupónov, po odpočítaní spracovateľského poplatku a DPH. Komitent nemá nárok na vrátenie kupónov, ktoré nevytlačil Komisionár, ktoré nemajú ochranné prvky, ktoré neboli Komitentovi predané Komisionárom. Náklady na vrátenie kupónov znáša Komitent. Komisionár nie je povinný vrátiť Komitentovi vyššie uvedené peňažnú sumu za neplatné kupóny, ktoré boli vrátené najneskôr do 20. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na kupóne, ak Komitent písomne neoznámí Komisionárovi číslo svojho bankového účtu.

IV.

Cenník poplatkov, odplata a platobné podmienky

4.1 Cenník poplatkov

Komisionár a Komitent sa dohodli, že Komisionár má nárok na uhradenie nasledovných poplatkov Komitentom:

- spracovateľský poplatok** vo výške 10.00 EUR pri kupónoch vrátených Komitentom Komisionárovi (dobropis)
- poplatok za doručenie a balné – cenný list** vo výške 2.95 EUR
- poplatok za doručenie a balné – dobierka** vo výške 4.95 EUR
- poplatok za doručenie a balné – kuriérska služba** vo výške 5.95 EUR
- poplatok za doručenie a balné – kuriérska služba dobierka** vo výške 6.95 EUR
- poplatok za doručenie a balné – kuriér Komisionára** vo výške 10.95 EUR, v obvode Bratislava – Staré Mesto 12.95 EUR
- náklady** vo výške 7.00 EUR súvisiace so spracovaním objednávky, ktorej hodnota je nižšia ako 235.00 EUR

(ďalej len „Cenník poplatkov“)

4.2 Odplata

Minimálna výška odplaty Komisionára predstavuje sumu 7 (sedem) EUR. V prípade, ak by táto minimálna odplata vo výške 7 EUR bola u objednaných jedálnych kupónov vyššia ako 3 % z celkovej nominálnej hodnoty takto objednaných jedálnych kupónov, tento bod 4.2 sa na odplatu týkajúcu sa jedálnych kupónov nebude aplikovať. Uvedená výška minimálnej odplaty je bez DPH.

4.3 Komitent sa zaväzuje zaplatiť Komisionárovi odplatu podľa uzavretej Komisionárskej zmluvy a týchto VOP, pokiaľ sa Zmluvné strany písomne v komisionárskej zmluve nedohodnú inak. Odplata Komisionára sa považuje za uhradenú Komitentom dňom jej pripísania v celej výške na účet Komisionára s uvedením správneho variabilného symbolu uvedeného na faktúre alebo na zálohovej faktúre.

4.4 Odplata Komisionára a všetky poplatky a náklady uvedené v článku IV. sú bez DPH.

V.

Reklamácie

5.1. Komisionár sa riadi Reklamačným poriadkom, v ktorom riadne informuje Komitenta o podmienkach, spôsobe a mieste uplatnenia práv zo zodpovednosti za vady, rozpor alebo nedostatky. Reklamačný poriadok je vydaný v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného a Občianskeho zákonníka, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Reklamačný poriadok zabezpečuje jednotný, rýchly a presný postup pri uplatnení prípadnej reklamácie poskytovaných služieb a je zverejnený na (<http://www.up-slovensko.sk/page/sk/Kupony/Reklamacny-poriadok.html>).

5.2 Reklamáciu je Komitent povinný písomne podať v ústredí spoločnosti, alebo zaslať na adresu sídla spoločnosti Up Slovensko, s. r. o. Komisionár o výsledku prešetrenia reklamácie Komitenta písomne informuje a to najneskôr do 30 dní odo dňa prijatia reklamácie.

5.3 Ak Komisionár nemôže o výsledku prešetrenia reklamácie Komitenta písomne informovať v 30-dňovej lehote, je povinný Komitenta písomne informovať, že prešetrovanie reklamácie prebieha a oznámiť Komitentovi pravdepodobnú lehotu skončenia prešetrenia reklamácie a poskytnúť informácie o jej výsledku.

5.4 Ak sa stane chyba pri fakturácii, majú Zmluvné strany nárok na vzájomné vyrovnanie. Ak Komitent zistí chybu vo faktúre, bez zbytočného odkladu oznámi túto skutočnosť Komisionárovi s uvedením dôvodov. V prípade opodstatnenej reklamácie Komisionár vystaví opravnú faktúru. Ak chybu zistí Komisionár, bezodkladne vyhotoví opravnú faktúru.

VI.

Daňové a účtovné podmienky a fakturácia

6.1 Na kupóny sa v zmysle pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky uverejneného vo Finančnom spravodajcovi 12/96, číslo: 12019/1996-63 nevzťahuje daň z pridanej hodnoty („DPH“). K Službám Komisionára účtovaným na základe uzatvorenej komisionárskej zmluvy sa pripočíta DPH.

6.2 Zálohovú faktúru vyhotoví Komisionár po prevzatí objednávky Komitenta a odošle ju Komitentovi. Faktúru za nákup kupónov vyhotoví Komisionár po ich uhradení Komitentom. Doručenie zálohovej faktúry Komisionára Komitentovi sa považuje tiež za potvrdenie objednávky Komitenta Komisionárom.

6.3 Komitent je povinný uhradiť faktúry Komisionára v lehote ich splatnosti na bankový účet Komisionára, ktorý je uvedený na faktúrach. Komisionár odosiela faktúry v deň ich vyhotovenia.

6.4 V deň, keď Komitentovi na území Slovenskej republiky vznikne stála prevádzkareň pre účely DPH, je povinný túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť Komisionárovi spolu s úplnými fakturačnými údajmi tejto stálej prevádzkarene. Pre účely DPH sa prevádzkarňou rozumie stále miesto podnikania, ktoré má personálne a materiálne vybavenie potrebné na výkon podnikania.

VII.

Iné dojednania

7.1 **Doručovanie:** Ak v zmluve nie je uvedené inak, akákoľvek korešpondencia medzi Zmluvnými stranami v súvislosti so zmluvou musí mať písomnú formu a musí sa doručiť poštou ako doporučená zásielka s doručenkou, alebo kuriérom, alebo faxom, alebo osobne s vyžiadaním potvrdenia o prijatí. Každá Zmluvná strana môže zmeniť adresu pre doručovanie korešpondencie písomným oznámením druhej Zmluvnej strane. Ak adresát prevzatie korešpondencie odmietne, považuje sa táto za doručení okamihom odmietnutia prevziať korešpondenciu. Ak pošta alebo prevádzkovateľ kuriérskej služby korešpondenciu vráti odosielateľovi ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie korešpondencie bolo zmarené konaním, alebo opomenutím adresáta, korešpondencia sa považuje za doručení uplynutím 3 pracovných dní odo dňa jej odoslania odosielateľom. V prípade korešpondencie zasielanej faxom je potrebné korešpondenciu doručiť do 5 pracovných dní adresátovi aj poštou ako doporučenú zásielku s doručenkou, alebo kuriérom, alebo osobne.

7.2 **Upomienky:** Ak Komitent neuhradí akúkoľvek faktúru podľa tohto článku VOP v lehote splatnosti, Komisionár je oprávnený zaslať Komitentovi písomnú výzvu (upomienku).

7.3 **Započítanie:** Komitent súhlasí s tým, že Komisionár môže kedykoľvek započítať pohľadávku, ktorú má voči Komitentovi na základe komisionárskej zmluvy proti akejkoľvek pohľadávke (bez ohľadu na to, či je v čase započítania splatná, alebo nie), ktorú má Komitent voči Komisionárovi.

7.4 Komisionár je oprávnený postúpiť svoje práva a povinnosti vyplývajúce z uzatvorených zmluvných vzťahov na tretie osoby (najmä pohľadávky voči Komitentovi vzniknuté z neuhradených faktúr).

VIII.

Záverečné ustanovenia

8.1 Písomnú komisionársku zmluvu možno meniť alebo dopĺňať výlučne písomnými dodatkami podpísanými obidvoma Zmluvnými stranami.

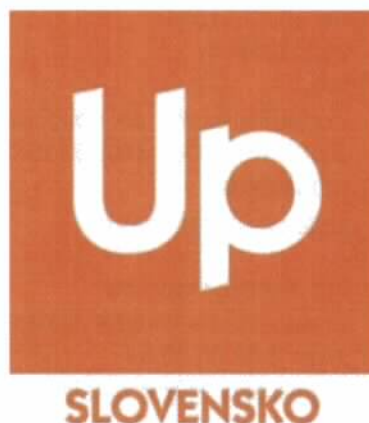
8.2 Zmeny identifikačných údajov Zmluvných strán zapisovaných do obchodného registra alebo obdobného registra sa nebudú považovať za zmeny vyžadujúce uzavretie dodatku k zmluve.

8.3 Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 25.05.2018. Týmto dňom sa zároveň ruší platnosť a účinnosť predchádzajúcich VOP Komisionára.

CENOVÁ PONUKA

na predmet zákazky:

„Stravné poukážky“



Obchodné meno uchádzača: Up Slovensko, s. r. o.
so sídlom: Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava
adresa pre korešpondenciu: P. O. Box 109, 820 05 Bratislava 25
IČO: 31 396 674, IČ pre DPH: SK 2020321864, DIČ: 2020321864

Jedálny kupón

Chèque Déjeuner

Stravovacia poukážka – stravný lístok, gastrolístok je rýchlym a efektívnym spôsobom ako vyriešiť zákonom stanovenú povinnosť stravovať zamestnancov (§152 Zákonníka práce) a prostredníctvom finančných a daňových výhod prispieva k zlepšeniu sociálneho prostredia na pracovisku, akceptovaný v najširšej sieti stravovacích zariadení: reštaurácií, jedální, lahôdok, bufetov, potravín...umožňuje výber podľa vlastnej chuti a nálady, môže byť označený menom firmy a/alebo zamestnanca alebo inou potlačou podľa Vašej požiadavky.

Stravná poukážka nemá charakter všeobecného platobného prostriedku a je určená len na zabezpečenie stravovania zamestnancov v súlade s § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov (Zákonník práce).

Nominálna hodnota a šeková knižka „na mieru“

- Jedálne kupóny dodávame v akejkoľvek nominálnej hodnote, čo Vám umožní bezprostredne reagovať na legislatívne zmeny, finančnú situáciu či vnútropodnikový vývoj.
- Ostatné opatrenie MPSVR stanovilo s účinnosťou od 1. júna 2018 optimálnu hodnotu jednej poukážky na 4,80 €/ 1 deň (minimálna hodnota je stanovená na 75 % z tejto sumy, tzn. na 3,60 €).
- Spoločnosť Up Slovensko, s. r. o. ako prvá priniesla na slovenský trh personalizáciu stravných poukážok vo forme personalizovaných šekových knižiek - flexibilné riešenie, ktoré sa vždy prispôsobí individuálnym potrebám klienta.
- Šekové knižky môžu byť roztriedené podľa organizačnej štruktúry danej organizácie (úseky, odbory, oddelenia, filiálky, ...)
- naviazanie presného počtu (podľa potreby klienta) poukážok do praktickej šekovej knižky, v súlade s odpracovaným počtom dní pracovníka a organizačnej štruktúry organizácie (úseky, odbory, oddelenia, filiálky, pobočky,...)
- s možnosťou uvedenia mena a priezviska zamestnanca, prípadne osobného čísla na obale šekovej knižky,
- dotlač loga, prípadne názvu a adresy Vašej firmy na každú poukážku,
- v zásielke poukážok Vám bude automaticky doručené aj objednávkové tlačivo na ďalšiu dodávku,
- pre praktické objednávanie personalizovaných šekových knižiek s poukážkami Chèque Déjeuner, Vám dodáme jednoduchý program - softvérové vybavenie.

Praktické šekové knižky

- Prehľadné balenie poukážok do šekových knižiek Vám umožní jednoduchú a efektívnu kontrolu počtu poukážok a ich hodnoty.
- Ak si budete želať, viaceré nominálne hodnoty a rôzne počty poukážok zabalíme do jednej šekovej knižky.
- V šekových knižkách zároveň publikujeme rôzne zľavy a zaujímavé informácie.



Opis stravnej poukážky

- Stravná poukážka je dostatočne chránená proti zneužitiu a falšovaniu. Je riadne čitateľná a obsahuje: názov a logo spoločnosti Up Slovensko, s. r. o., nominálnu hodnotu, kalendárny rok s vyznačením doby platnosti, poučenie pre spotrebiteľa, je opatrená číselným a čiarovým kódom a viacerými ochrannými prvkami proti falšovaniu, používanými pre tlač dokladov a cenných papierov.
- Ochrana stravných poukážok proti prípadnému sfalšovaniu je jednou zo základných priorit našej spoločnosti. Poukážky Cheque Dejeuner sú proti falzifikácii chránené najmodernejšími, na dnešnom trhu dostupnými spôsobmi a prvkami. Kvalita ochranných prvkov je porovnateľná s kvalitou ochrany bankoviek.
- Všetky poukážky spoločnosti Up Slovensko, s. r. o. (stravné poukážky CHEQUE DEJEUNER, kupóny CADHOC, VACANCES, MEDICAL, RELAX, Adrenalin, nápojové kupóny) reagujú na ultrafialové svetlo, sú chránené vodoznakom, termoaktívnym bodom, číselným a čiarovým kódom, ochranou proti kopírovaniu a ďalšími skrytými ochrannými prvkami.

Objednávka, notifikácia a dodanie poukážok

- Kupóny dodáme v požadovanej nominálnej hodnote a počtoch na adresu, ktorú uvediete v objednávke, priamo osobe oprávnenej na ich prevzatie. Poukážky môžete objednať prostredníctvom webu, emailu, vlastného online účtu v zákazníckej zóne, faxom, poštou, telefonicky či osobne.
- Emailom Vám oznámime, že objednané poukážky sú vyrobené a odoslané, resp. pripravené na osobné prevzatie.
- Kupóny Vám dodáme buď cenným listom, kuriérom, alebo dobierkou. Všetky zásielky sú pre prípad ich poškodenia alebo straty poistené.
- Dodávku stravných poukážok zrealizujeme do 3 pracovných dní od podania objednávky.

Úhrada za dodané stravné poukážky

Úhrada za skutočne dodané stravné poukážky bude realizovaná na základe faktúry vystavenej uchádzačom, formou bezhotovostného platobného styku z účtu verejného obstarávateľa na účet uchádzača, bez zálohovej platby a bez poskytnutia preddavkov, v lehote splatností **14 dní** odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.

Zákaznícka zóna

Na stránke www.up-slovensko.sk máte v zákazníckej zóne k dispozícii vlastný online účet, kde môžete nahliadnuť do dokumentov spojených s Vašimi objednávkami, ako aj prezrieť si vždy aktuálnu ponuku služieb ponúkaných našou spoločnosťou.

Online poradňa

Je Vám k dispozícii každý pracovný deň na www.up-slovensko.sk.

Oddelenie starostlivosti o klienta

Počas pracovných dní zavolajte na tel. číslo 02 /32 55 35 45 a venovať sa Vám bude naša asistentka, ktorá Vám ochotne odpovie na všetky otázky.



Spôsob objednávanía stravných poukázok

- prostredníctvom osobného on-line účtu – persoweb,
- prostredníctvom objednávkovej aplikácie v režime online pripojenia na internet,
- mailom na adresách: kupon@up-slovensko.sk, info@up-slovensko.sk vygenerovaním súboru objednávky pomocou objednávkovej aplikácie v režime offline bez pripojenia na internet,
- prostredníctvom webovej stránky www.up-slovensko.sk/objednavka vyplnením objednávkového tlačiva,
- faxom prostredníctvom vyplneného tlačiva, ktoré Vám bude vždy doručené spolu s faktúrou, na číslach faxu: 02/55 57 26 38, 55 57 26 40, 55 56 87 71,
- poštou na adrese: Up Slovensko, s. r. o., P. O. Box 109, 820 05 Bratislava 25, prostredníctvom vyplneného tlačiva, ktoré Vám bude vždy doručené spolu s faktúrou,
- osobne v našom sídle.

Pridaná hodnota pre Vás

- Môžete využívať zľavové kupóny na vybrané druhy tovarov uverejnené v šekových knižkách.
- Prostredníctvom sociálnych sietí sa môžete zúčastňovať súťaží o rôzne ceny (vstupenky na podujatia, jedálne a darčekové poukážky...).

Cenová ponuka

Za zabezpečenie stravovania formou stravných poukázok bude uchádzač účtovať zľavu vo výške -0,02 % z nominálnej hodnoty dodaných poukázok.

Cena za 1 kus stravného lístku s nominálnou hodnotu 3,60 € bez DPH: 3,59928 €

Výška DPH: 0,00 €

Cena za 1 kus stravného lístku s nominálnou hodnotu 3,60 € s DPH: 3,59928 €

Cena za 732 kusov stravných lístkov s nominálnou hodnotu 3,60 € bez DPH: 2 634,67 €

Výška DPH: 0,00 €

Cena za 732 kusov stravných lístkov s nominálnou hodnotu 3,60 € s DPH: 2 634,67 €